



JVP

Raised access floor
Pavimento **sopraelevato** accessibile



Codice Etico di JVP Srl

Indice dei temi trattati.

Fondamenti

Legalità, trasparenza, correttezza e legittimità

Personale Interno

Personale esterno, rapporti

Salute e sicurezza sul lavoro

Ambiente

Fornitori

Clienti

Concorrenza, industria e commercio

Rapporti con la pubblica amministrazione

Società, amministrazione e finanza

Patrimonio aziendale e sistemi informatici

Stampa e comunicazione

Osservanza e modifica del Codice Etico



Fondamenti

JVP srl ha autonomamente scelto di adottare questo Codice Etico, inequivocabile segno della precisa volontà di:

- mantenere sempre viva l'attenzione di tutte le persone coinvolte sulle modalità di gestione delle aree soggette a potenziale rischio;
- fornire ad ognuno sia coinvolto delle chiare linee guida, per consentire di riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno e nell'ambito dell'azienda.

Questo codice si basa sul fatto che chiunque sia coinvolto in JVP, in ogni funzione, a qualsiasi livello dell'organizzazione aziendale od extra aziendale si trovi, è una persona, il cui approccio al lavoro ed ai conseguenti rapporti è, appunto, personale, ma deve essere coordinato con quello degli altri e con il disegno generale di JVP, nel completo interesse e rispetto di JVP e della comunità tutta.

Questo codice fa interamente proprie linee contenute nei dieci principi del Global Compact, e ad esse si uniforma, declinandole nei punti che seguono.

Questo codice si riferisce formalmente al modello organizzativo previsto dal D.lgs. 231/01 e definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della immagine di JVP.

Questo codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle persone interessate, all'interno ed all'esterno alla società, comunque al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, con il quale non si pone in contrasto.

Tutte le persone che operano per il raggiungimento degli obiettivi aziendali JVP, nessuno escluso e qualsiasi posizione occupino, sono tenute all'osservanza di questo Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Per quanto ad essi relativo, questo codice si applica anche a collaboratori e consulenti esterni che agiscano su mandato e nell'interesse di JVP

Chiunque si ponga in relazione con JVP è invitato a tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali ed in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di JVP può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta, quindi JVP si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque non sia pronto a seguire i dettami di questo Codice Etico.

Legalità, correttezza, trasparenza e legittimità

Ognuno coinvolto in JVP è tenuto al rispetto delle leggi ed in generale delle normative vigenti nel paese in cui opera, oltre che al rispetto della buona pratica aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi

Ogni persona coinvolta in JVP è tenuta al rispetto delle regole deontologiche e professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute per conto della società.

Ognuno è anche tenuto al rispetto delle regole aziendali, le quali esprimono in dettaglio le modalità di perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei principi deontologici e di comportamento adottati, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

Ogni persona coinvolta in JVP è tenuta a rispettare il dovere di trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della società, oltre che al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

JVP esercita costantemente la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

JVP ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti idonei a contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Nessun collaboratore JVP deve mai svolgere od essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio, cioè l'accettazione od il trattamento di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Chiunque in JVP, ognuno secondo il proprio ruolo ed i propri poteri, deve verificare in via preventiva le informazioni disponibili, anche finanziarie, su controparti commerciali, consulenti e fornitori, per appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Ognuno in JVP è tenuto ad osservare rigorosamente le leggi, le linee guida e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che lo veda coinvolto, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio, ove applicabili.

Personale interno

JVP tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle persone coinvolte, perché fondamentale fattore di successo per l'azienda, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Ogni pratica di assunzione, trasferimento o promozione non deve essere in alcun modo influenzata da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere altri rispetto al contratto adottato.

JVP stabilisce ed opera affinché, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche l'autorità venga esercitata con equità e correttezza, escludendo ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore.

JVP vigila e costantemente opera perché nessuna forma di discriminazione possa manifestarsi, nei confronti di qualsiasi persona coinvolta nella vita della società, a partire da qualsivoglia discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, preparazione scolastica, indirizzi filosofici o convinzioni religiose,

JVP vigila e costantemente opera perché molestie sessuali o atti di violenza fisica o psicologica non possano avvenire e si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, anche e soprattutto per i soggetti potenzialmente più fragili.

JVP non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsiasi tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non attuate in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello di riferimento.

All'inizio di ogni rapporto di lavoro la persona coinvolta deve ricevere accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere; norme disciplinari di fonte legale, contrattuale o regolamentare;
- elementi normativi e retributivi, in generale norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali;
- completa conoscenza di tutte le disposizioni, gli strumenti e gli accorgimenti aziendali utili al riconoscimento di potenziali rischi per la persona, oltre a quella dei relativi dispositivi di prevenzione e contrasto.

Ognuno coinvolto deve evitare di generare od agevolare operazioni in conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel miglior interesse di JVP nel pieno rispetto dei principi di questo codice.

In particolare, ognuno coinvolto non deve avere o maturare interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interesse.

La privacy del personale interno è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03 e 101/18.

Personale esterno, rapporti

Nell'ambito delle relazioni con i consulenti esterni e altri eventuali collaboratori, chiunque in JVP è tenuto a:

- valutare attentamente l'effettiva opportunità di ricorrere alle prestazioni dei consulenti esterni e collaboratori e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

I rapporti con gli eventuali agenti sono disciplinati in accordi contrattuali formalizzati, in cui devono essere specificamente indicate le condizioni, l'oggetto del contratto e le modalità di incasso e di retribuzione.

Non è ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori, consulenti, agenti o altri soggetti terzi che operino per conto della JVP, che non dimostrino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito, od in funzione del tipo di incarico da svolgere.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

La privacy del personale esterno è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03 e 101/18.

Salute e sicurezza sul lavoro

JVP come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, persegue gli obiettivi di costante miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori.

A tal fine:

- segue, aggiorna ed applica tutte le disposizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro previste dalle relative Pubbliche leggi e decreti legislativi vigenti in materia;
- si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- svolge una puntuale formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore, oltre ad una formazione ricorrente rivolta al personale operativo;
- promuove ed attua ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei collaboratori;
- realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso un codificato e costantemente aggiornato programma di gestione dei rischi e della sicurezza, delle risorse da proteggere, nonché, mediante l'attuazione di un sistema concretamente efficace di monitoraggio dell'adozione dei ritrovati e delle misure di prevenzione, il tutto presidiato da sanzioni che possono giungere sino a quella espulsiva dal rapporto di lavoro.

Ognuno in JVP deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui ricadano gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Anche per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

Ambiente

Tutte le attività di JVP sono composte, valutate e monitorate sistematicamente, grazie all'adozione ed al rispetto dei criteri di qualità ambientale UNI EN ISO 14001, certificati e costantemente aggiornati.

JVP garantisce costantemente la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

Per fare ciò, svolge le attività aziendali nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando e controllando l'impatto ambientale delle attività e dei processi produttivi, opportunamente certificato dalla stretta osservanza delle prescrizioni Pubbliche obbligatorie in materia;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente, attraverso l'aggiornamento costante e l'implementazione su base volontaria di sistemi e procedure efficaci per la gestione, quali l'appartenenza alla catena FSC per la gestione consapevole delle foreste, la certificazione EPD previa definizione di adeguata LCA, la certificazione sul rilascio di VOC, l'ulteriore certificazione ambientale C2C Certified dalla culla alla culla, il conteggio analitico sulle percentuali di materiale riciclato, già a valere su tutta la gamma prodotti disponibile, oltre ad altre in divenire, in linea con le più aggiornate tendenze.

Fornitori

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive su legalità, competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

I fornitori di JVP non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti.

In particolare:

- l'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile, quindi l'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascuno Stato, comunque sia mai inferiore ai 16 anni;

- lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e JVP;
- la retribuzione ed i benefici dei dipendenti dei fornitori devono essere conformi alle normative locali, alla legge ed allineati a quanto previsto dalla Convenzioni internazionali in materia;
- i fornitori devono garantire che ogni forma di produzione o servizio reso venga effettuata mediante processi di lavorazione ed elaborazione che tutelano comunque la salute dei lavoratori, in modo appropriato e adeguato ai processi effettivamente utilizzati;
- JVP esclude collaborazioni con fornitori di quegli Stati nei quali tutto quanto sopra non sia garantito.

JVP raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, JVP è legittimata ad agire, anche fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

La privacy del personale dei fornitori è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03 e 101/18.

Clienti

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

Conseguentemente è indispensabile che i rapporti con i clienti di JVP siano pervasi dalla piena trasparenza e correttezza, dal rispetto della legge e dall'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni con la clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti non è assolutamente consentito comportarsi in modo da ledere in nessuna forma la fiducia dei consumatori, magari così generando pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

La privacy del personale dei clienti è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03 e 101/18.

Industria, commercio e concorrenza

JVP tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

Chiunque operi con JVP deve rispettare i principi e le regole della libera concorrenza, senza mai violare le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori.

Nello spirito di JVP, è assolutamente vietato assumere o tenere qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria che, per propria negativa natura, leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.

Nel costante esercizio della concorrenza leale e della tutela degli utilizzatori dei sistemi JVP 4x4, JVP ed i propri collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale ed a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti), sistematicamente controllando il pieno rispetto delle normative sui titoli di proprietà industriale ed intellettuale.

Non è assolutamente consentito o tollerato commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti a generare fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, quali Ministeri e loro uffici periferici, Enti pubblici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, sono tenuti dagli esponenti aziendali o dai responsabili a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi previamente e formalmente delegate, nel rispetto delle norme di questo codice e delle Leggi vigenti, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo:

- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, o per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è vietato utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;

- nel caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Per quanto in capo a JVP, il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito anche attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

In particolare, è vietato esercitare indebite pressioni quali offerte o promesse di denaro o di altra utilità, od illecite coercizioni come violenze o minacce, al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

Società, amministrazione e finanza

Per fornire sempre, ai soci ed al pubblico, un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di JVP, a chiunque operi per conto di JVP è vietato tenere comportamenti non corretti, trasparenti e collaborativi, o non rispettosi delle norme di legge e delle procedure interne, ciò a valere per tutte le attività finalizzate alla formazione del suo bilancio e delle altre comunicazioni sociali.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione contabile adeguata e deve essere supportata da idonea documentazione, al fine di consentire l'effettuazione di controlli, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e l'accurata ricostruzione dell'operazione.

Tutte le persone ed entità che a qualunque titolo, anche quali mere fornitrici di dati, siano coinvolte nella formazione del bilancio e di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di JVP, nonché in particolare gli amministratori, i sindaci e chi ricopra posizioni apicali:

- sono obbligate a fornire sempre la massima collaborazione per gli aspetti specifici ed a garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- sono diffidate dall'espone fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.
- sono altresì interdette dal generare operazioni simulate o diffondere notizie false sulla società sulla sua attività.

Nessuno in JVP dovrà impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.

Nessuno in JVP dovrà seguire una condotta simulata o fraudolenta finalizzata ad influenzare l'assemblea dei soci allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

JVP garantisce sempre la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con l'azienda nel pieno rispetto delle norme di legge.

Patrimonio aziendale e sistemi informatici

Tutte le attività di JVP sono composte, valutate e monitorate sistematicamente, grazie all'adozione ed al rispetto dei criteri di qualità secondo UNI EN ISO 9001, certificati e costantemente aggiornati.

L'azienda tutela i dati personali di tutti i soggetti che vengono in rapporto con essa, secondo le norme vigenti in materia di privacy dettate dai D. Lgs. 196/03 e 101/18.

I documenti, gli strumenti di lavoro, le procedure, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale, comprese le privative intellettuali ed i marchi, di proprietà di JVP sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità fissate, non possono essere utilizzati per usi non legittimi e devono essere custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anch'esse bene della società, sono soggette alle prescrizioni di legge ed al dovere di riservatezza.

Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con l'azienda, secondo le prescrizioni della suddetta normativa.

Gli strumenti informatici e telematici (quali telefoni e fax, posta elettronica, internet, intranet ed in genere l'hardware e software forniti) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali e ciò vale tanto per l'utilizzo dei personal computer che di altri strumenti, programmi e servizi.

Ogni collaboratore è tenuto altresì a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

In particolare, al personale è vietato:

- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico;
- detenere senza autorizzazione e diffondere in forma abusiva codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- diffondere apparecchiature, sistemi, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare, cancellare od intercettare informazioni tra gli stessi.

Nessun operatore JVP può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Stampa e comunicazione

JVP intrattiene eventuali rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate e questi rapporti sono sempre improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita

Nessun in JVP può fornire notizie ad organi di informazione di massa senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le informazioni e comunicazioni relative alla società devono essere accurate, complete, veritiere, trasparenti e tra loro omogenee.

Osservanza e modifica del Codice Etico

L'eventuale violazione delle regole stabilite in questo codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

L'osservanza di questo codice da parte di chiunque operi in JVP, unito all'impegno di rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza ed osservanza del contratto di lavoro secondo buona fede, devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

I comportamenti, tenuti da chiunque in JVP in violazione delle regole comportamentali o procedurali contenute in questo codice, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa e del contratto di lavoro applicabile.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti terzi integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Il Consiglio di Amministrazione, o l'Amministratore unico di JVP srl sono i soli competenti per ogni modifica od integrazione del presente Codice Etico.

Piove di Sacco, 30 Agosto 2019

Lorenza Corazza



p.p.v. Carlo Valerio Segno sas

